

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació ASSOCIACIÓ CANAAN-PLA DE L'ESTANY regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- Portar a terme activitats orientades a la prevenció en sentit ampli, de les situacions d'addicció tant a substàncies com d'altres, persones afectades de Patologia dual (persones amb problemàtiques d'addicció més una malaltia mental afegida) així com el treball amb persones en risc d'exclusió social i laboral.
- Promoure i/o executar accions o programes dirigits a minorar l'efecte nociu que sobre les persones pot ocasionar el consum de substàncies que poden generar dependències, així com altres patologies o problemàtiques associades a aquestes (ludopaties, VIH, Hepatitis, Demències, malalties degeneratives, problemàtiques Judicials, deteriorament social, trastorns de l'alimentació, etc.)
- Posar en marxa altres actuacions que puguin anar dirigides a millorar la situació en que es troben persones amb problemes mèdics, psicològics o socials a conseqüència de les seves addiccions, situacions d'exclusió social i laboral, incloent-hi l'entorn familiar.
- Promoure l'elaboració de programes i/o projectes tendents a la informació o prevenció sobre els efectes de les addiccions a la població general, i en especial als grups d'especial risc, destacant els joves i les persones ja iniciades en el consum d'algunes substàncies.
- Promoció i/o creació de Centres de Deshabitació (Comunitats terapèutiques), Pisos de suport, Pisos d' inserció social i laboral, Servei d' Atenció Ambulatoria tant per usuaris com per familiars, Empresa d' inserció, Tallers Pre-laborals, Formacions, etc. per fer front a la totalitat de la problemàtica social de les persones amb addiccions, patologia dual o en risc d'exclusió social.
- Creació de centres d'atenció per a persones amb problemes psíquics o d'adaptació social relacionades directa o indirectament amb les drogodependències..
- La participació en servei complert d'assistència i orientació de les famílies i assistència, orientació, protecció, atenció i seguiment dels individus afectats per les addiccions, patologia dual, per situacions en risc d'exclusió social i laboral, problemes psíquics o d'adaptació.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Atenció dels usuaris a nivell residencial per treballar els problemes d'addicció, patologia dual i exclusió social i laboral a mig i llarg termini.
- Atenció dels usuaris a nivell ambulatori per treballar els problemes d'addicció, patologia dual i exclusió social i laboral a mig i llarg termini.
- Atenció als usuaris a nivell laboral mitjançant l'elaboració d'itineraris d'inserció i contractació a l'empresa d' inserció pròpia o aliena, centres especials de treball, enclaus protegits o empreses ordinàries.
- Atenció a les famílies a través de teràpies grupals, tutories individuals, xerrades informatives o altres per treballar les problemàtiques d'addicció, patologia dual i exclusió social i laboral dels seus familiars.

- Difusió de la tasca realitzada per l'associació a través de fires, actes, xerrades,... ja sigui a nivell individual o conjuntament amb altres entitats orientades a la població general.

- Participació, com a Entitat que pertany a Federacions o Associacions de segon nivell, a actes, fires, jornades que puguin convocar aquestes per la divulgació dels seus fins o per divulgació de coneixement relacionat amb el consum de substàncies, patologia dual i exclusió social i laboral.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Banyoles, i radica al carrer Muralla, núm. 42.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4 1

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors, en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

En el cas de les persones voluntàries que participin a l' Associació, ho faran sense esperar cap remuneració pel seu servei i es pactarà amb l'equip tècnic quines seran les seves funcions , horaris, etc. Hauran de complir amb el PLA DE VOLUNTARIAT que ha estat dissenyat per l' Entitat en el qual hi ha un protocol d'actuacions , de drets i deures que s'han de complir per tal de desenvolupar la seva tasca. Serà necessari que la persona voluntària adquireixi un compromís d'assistència regular així com l'Entitat haurà de contractar una assegurança per aquesta tasca de voluntària. La participació de les persones voluntàries a l'entitat es farà sempre d'acord amb el que estableix la Llei 25/2015 de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

1. La condició de soci ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- ï) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/des presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14²

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorero/a i els/les vocals càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. ²

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

2. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president/a, secretari/ària i tesorero/a.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, si be tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici. Si algun membre de l'òrgan de govern de l'associació exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin ordinàries de govern de l'associació, pot ser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi el de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 15³

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període³ de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. ³

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Proposar normes reglamentàries a l'assemblea per la seva aprovació, si fos el cas.

f) Exercir funcions disciplinàries apropiades segons la classe de faltes comeses pels socis o pel personal de l'associació.

g) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, així com els professionals externs.

l) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

j) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

k) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

l) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

m) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

n) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi dipositats. La disposició dels fons es determina a l'article 30.

o) Sol·licitar qualsevol classe de crèdit, fins i tot hipotecari, sobre els béns de l'associació, acordats en Assemblea General, descomptar lletres i efectes, i sol·licitar avals bancaris.

p) Expedir xecs, talons i altres documents representatius de pagament, en cadascun dels quals hi haurà de constar, necessàriament, la signatura del President o del Vice-president de l'Associació.

q) Administrar els béns que constitueixen el patrimoni de l'associació amb la finalitat de poder delegar de facultats i apoderaments que es creguin oportuns.

3. La durada del càrrec pot ser diferent, però no superior a cinc anys.

- r) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- s) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17^{4 5}

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.⁴
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.⁵

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Representar l'Associació en tots els seus actes i contractes que es celebrin, i també davant les autoritats, tribunals, jutjats, organismes de l'administració estatal, autonòmica, provincial o local, així com davant qualsevol altre organisme o entitat pública o privada.
 - g) Delegar la representació legal de l'entitat en alguna de les persones descrites a l'article 14.1, que formin part de la Junta Directiva.
 - h) Ordenar els pagaments de l'associació.
 - ï) Autoritzar tots els escrits amb la seva signatura, comunicacions i certificacions que exigeixi el funcionament de l'associació.
 - j) Les atribucions restants pròpies del càrrec més aquelles per a les quals el/la deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a – si n'hi ha – o pel / la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

4. Es pot fixar una altra periodicitat.

5. Es pot fixar un altre percentatge

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies. Ha de dirigir i organitzar el funcionament administratiu de l'associació, així com encarregar-se de la correspondència ordinària i l'exercici, si és el cas, de la direcció del personal de la secretaria. Ha d'executar els acords adoptats estatuàriament sota l'autoritat del president.

Capítol VII. Director Tècnic

Article 24

Es un professional amb la formació adient al càrrec i una trajectòria professional de reconeguda vàlua que vetlla pel correcte funcionament dels programes i/o les activitats de l'associació. Assumeix la responsabilitat en les àrees tècniques i de gestió, atès que ambdues van ineludiblement relacionades. Pels temes de gestió interna es recolzarà en un Coordinador. En funció del desenvolupament de les activitats i els recursos econòmics de què es disposi, pot delegar responsabilitats en altres persones.

Exerceix les funcions tècniques i assumeix la representació de l' Associació en aquells casos en que es requereixin coneixements de especials o de caràcter tècnic (reunions, debats, consells assessors, etc.).

Les seves propostes seran sempre escoltades pels diferents òrgans de govern.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol IX. El règim econòmic

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

Els membres de la Junta Directiva i els socis quedaran exempts de la responsabilitat solidària que es pugui esdevenir de les actuacions individuals d'algun membre de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

Article 29 ⁶

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre. ⁶

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol XI. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General per les causes següents:

- Si es decideix amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
- Per la baixa dels associats i associades, de manera que quedin reduïts a menys de tres socis o sòcies.
- Per resolució judicial ferma.

Article 33


1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

6. La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent.


3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 12/11/2016.



El Secretari

JOAN CÁLIZ CONGOST
77898643N



Amb el vist i plau de: La Presidenta

SECONDINA TROVO
X0654925T

**ASSOCIACIÓ**
CANAAAN
PLA DE L'ESTANY